



DÉPARTEMENT DU RHÔNE
Communauté de L'OUEST RHODAN
Commune de SAINT-ROMAIN DE POPEY

PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DU **MARDI 21 JUILLET 2026**

L'an deux mille vingt-six, le 21 JUILLET, le Conseil Municipal de la commune de Saint-Romain-de-Popey dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie, sous la présidence de M. Guy JOYET, Maire.

Date de la convocation du Conseil Municipal : le 15/07/2026

Nombre de Conseillers Municipaux en exercice : 19

Présents : 15

Nombre de pouvoir(s) : 4

Absents n'ayant pas donné de pouvoir : 0

Votants : 19

NOM	PRESENT(e)	ABSENT(e) SANS POUVOIR	POUVOIR DONNE A
JOYET Guy	X		
PERRIN Michel	X		
CHAMBOST Jessica	X		
CABAUSSEL René	X		
MAYOUD Yolaine	X		
GARREL Joël			G. JOYET
LAURENT Dominique	X		
NOVE-JOSSERAND Bertrand			D. LAURENT
MALLEVAL Véronique			S. CLAVEL
BERCHOUD ROCHE Adeline	X		
ROCHA Justine (arrivée à 20h03)	X		
CLAVEL Sandy	X		
CAUTENET Aurélie			M.PERRIN
DAVRAY Melvin	X		
AUGER Arthur	X		
MAINAND Catherine	X		
ORTOVENT Franck	X		
LIGNON Julien	X		
BOURNE Emeline	X		
TOTAL	15	0	4

Quorum (=9,5, majorité à 10) : atteint (15 présents)

Secrétaire de séance : BERCHOUD ROCHE Adeline

Enregistrement de la séance par Julien LIGNON et les services de la Mairie.

Monsieur le Maire demande l'autorisation au Conseil Municipal d'ajouter une délibération à l'ordre du jour : demande de subvention DGD pour le PLU : Accord à l'unanimité du Conseil Municipal pour l'ajout de la délibération proposée par Monsieur le Maire.

Arrivée de Justine ROCHA à 20h04.

1) Lecture du compte-rendu du Conseil Municipal du 2 juin 2026 par Sandy CLAVEL :

Approbation à la majorité et 4 voix contre (MAINAND Catherine, ORTOVENT Franck, LIGNON Julien, BOURNE Emeline).

Délibérations prises pour :

- 2) **Demander une subvention DGD** par l'Etat pour aider au financement de la mise en place du PLU
Délibération prise à l'unanimité , soit 19 voix pour et 0 abstentions
- 3) **Régulariser des achats de terrains rue de l'Hormet/chemin des Biches** pour l'élargissement de la voirie au prix de 0,25€/m² :
- 5m² M. TERRASSE Rémi
- 17m² Mme REVERDY Charlotte (indivision)
- 24m² M. VALLIN Jean-Marc
- 37m² Mme DUTARD Michèle
- 76m² COQUARD Aline
Délibération prise à l'unanimité , soit 19 voix pour et 0 abstentions
- 4) **Valider de la maîtrise d'œuvre pour l'établissement du P.L.U.** avec le cabinet AUA qui connaît le dossier pour y avoir travaillé avec la commune précédemment.
Le Maire indique que le sujet du PLUIH n'est pas à l'ordre du jour et qu'il est géré par la C.O.R.
Délibération prise à l'unanimité , soit 19 voix pour et 0 abstentions
- 5) **Modifier le règlement intérieur de la cantine** pour mise en place pour la mise en place dès le 01/09/2026.
Délibération prise à la majorité , soit 19 voix pour et 0 abstentions
- 6) **Modifier le règlement intérieur de la garderie** pour mise en place pour la mise en place dès le 01/09/2026.
Délibération prise à l'unanimité , soit 19 voix pour et 0 abstentions
- 7) **Signer la convention de fonds de concours** relative aux travaux de création d'un réseau d'eaux pluviales avec la COR qui exerce les compétences « assainissement » et « gestion des eaux pluviales urbaines » avec des modalités de financements suivantes : 50% COR et 50% Commune.
Délibération prise à l'unanimité , soit 19 voix pour et 0 abstentions
- 8) **Signer la convention cadre relative à l'offre d'ingénierie publique aux communes et EPCI** dans le cadre de l'Agence Technique Départementale pour qu'elle puisse accompagner la commune dans la mise en œuvre sa politique d'investissement.
Délibération prise à l'unanimité , soit 19 voix pour et 0 abstentions
- 9) **Signer l'acte d'achat de terrain à la SCI Astier Fraissinet** dans le cadre de l'aménagement extérieur de la MSP. Il s'agit de 214m² au prix de 30 000€ pour créer un parking destiné aux usagers de la MSP. La commune prendra à sa charge les frais de géomètre, d'acte notarié et d'établissement des actes de mainlevée.
Délibération prise à la majorité , soit 15 voix pour et 4 voix CONTRE
- 10) **Approuver la nomination de l'élu coordinateur**, désigner l'agent communal qui assistera l'élu coordinateur et créer les emplois d'agents recenseurs afin d'organiser le recensement 2027.
Délibération prise à l'unanimité , soit 19 voix pour et 0 abstentions
- 11) **Approuver l'instauration de l'indemnité forfaitaire complémentaire** des agents communaux pour les prochaines élections de 2027.
Délibération prise à l'unanimité , soit 19 voix pour et 0 abstentions
- 12) **Approuver la Décision Modificative n°1 du BP2026** pour procéder à des ajustements au chapitres/articles : 001, 1068, 2812 suite au vote du CFU 2025 ayant eu lieu après le vote du BP 2026.
Délibération prise à l'unanimité , soit 19 voix pour et 0 abstentions

13) Rapport des commissions :

BATIMENTS :

Présentation par Guy JOYET :

- Licence IV : vendue à la commune de Corcelles-en-Beaujolais suite à désistement de l'acheteur initial
- Projets : présentation du cahier des charges de CAUE pour le projet de salle multi-activités ; point d'étape achat de terrain Tour de Varenne/prochaine réunion Ligne 116/parking cimetière (proposition d'achat de terrains aux familles Brucker/Reverdy)
- Filtres solaires posée à l'école publique : appréciés par les usagers, moins de réverbération
- Cimetière : question de monsieur LIGNON sur la période de plantation des végétaux précédant la canicule à laquelle monsieur le Maire indique qu'il y a une garantie sur les végétaux pendant deux ans

PETITE ENFANCE, SCOLAIRE, JEUNESSE :

Présentation par Jessica CHAMBOST

- Ecole : séance de travail diététicienne-cuisinière ; visite d'observation par une psychologue et une ergothérapeute à la rentrée avec la participation de l'école privée (observation) ; pôt de départ d'Aline THERON en juin (retraite).
- Défense : retour sur la réunion des référents Défense organisée par la Région à Lyon

VOIRIE, EQUIPEMENTS SPORTIFS ET SECURITE :

Présentation par René CABAUSSEL :

- Travaux sol Salle polyvalente : démarrage des travaux qui se termineront fin août ;
- Travaux Réfection du Pont du Jonchet : finalisation en cours
- Travaux du Pont de Solémy : débuteront à la rentrée de septembre
- Travaux Route de Savigny : intervention de Suez pour stabiliser une bouche d'égout sur route départementale

Question de monsieur LIGNON sur des prévisions de plantations plus résistantes à l'avenir à laquelle monsieur CABAUSSEL et madame MAYOUD répondent que c'est déjà le cas depuis plusieurs années et que cela sera renforcé l'année prochaine.

CULTURE, TOURISME ET PATRIMOINE :

Présentation par Arthur AUGER :

- Peinture fenêtres et bancs au groupe scolaire : en cours
- Projets Tour de Varenne : Fondation du Patrimoine et autres partenaires financiers potentiels ont été rencontrés
- Tourisme : retour sur l'AG de l'association Découverte en Pays de Tarare, rendez-vous à la rentrée avec Yolaine MAYOUD

COMMUNICATION :

Présentation par Melvin DAVRAY

- Bulletin d'été : remerciements aux élus pour la distribution
- Retours positifs des habitants sur : courses cycliste (retraités de l'EPHAD), dépistage dermatologique (à conduit des suivis plus poussés), Journée internationale du bien-être, la communication sur la canicule et la surveillance des habitations pendant l'été ; Illiwap qui aura un stand au Forum des associations
- Réseaux sociaux de la commune : progression constante +54% (250 000 vues), bulletin d'été
- Projets : formation aux gestes de premiers secours en octobre 2026 avec les pompiers, rappel sur les stationnements, rencontre avec le Pain des Gones à la rentrée (camion pizzas), présentation et acceptation du devis défibrillateurs

Question de monsieur LIGNON concernant la mobilisation de la population sur les questions d'incendies à laquelle Monsieur le Maire répond qu'un recensement des tonnes à eau est en cours par Yolaine MAYOUD pour une intervention rapide des agriculteurs en cas de besoin si un incendie se déclare.

ASSOCIATIONS, LOCATIONS DE SALLES ET CLUB DES JEUNES :

Présentation par Sandy CLAVEL

- Retours positifs concernant : Chef et Chais, la fête de fin d'années des familles de l'école
- Projets : convention bibliothèque-Commune-Département
- Evènements à venir : Trail du Popey, Forum des associations (05/09), Octobre Rose (04/10 – association du Tennis), Tournois de tennis (13/09)

Question de monsieur LIGNON sur la livraison du matériel communal par les agents à laquelle madame Sandy CLAVEL que le sujet sera traité en commission prochainement

AGRICULTURE COMMERCE ENVIRONNEMENT FLEURISSEMENT :

Présentation par Yolaine MAYOUD

- Evènement : Nettoyons la nature du 25 au 27/09 (écoles et personnes intéressées)

FINANCES :

Présentation par Michel PERRIN

- Indicateurs : retour sur des indicateurs financiers présentés en commission

14) Présentation des permis de construire et déclarations préalables depuis la précédente réunion du conseil Municipal.

15) Questions diverses :

- Abattoir : fermeture une journée pour cause de renouvellement de l'agrément sanitaire
- Remerciement de monsieur Bonnefoy pour la rencontre BVAP / René CABAUSSEL et remarque de monsieur Bonnefoy sur les procès-verbaux des conseils municipaux sur le site internet

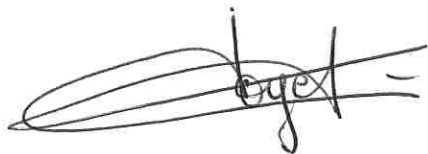
Prochaines réunions du Conseil Municipal :

le mardi 08 septembre 2026 à 20h30 :

Clôture de la séance à 22h50

Le Maire
Guy JOYET

Le Secrétaire
BERCHOUD ROCHE Adeline

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Guy Joyet', with a large, sweeping horizontal stroke underneath.