



DÉPARTEMENT DU RHÔNE  
 Communauté de L'OUEST RHODAN  
 Commune de SAINT-ROMAIN DE POPEY

**PROJET DE PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL  
 MUNICIPAL DU MARDI 5 MAI 2026**

L'an deux mille vingt-six, le CINQ MAI, le Conseil Municipal de la commune de Saint-Romain-de-Popey dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie.

Date de la convocation du Conseil Municipal : 30/04/2026

Nombre de Conseillers Municipaux en exercice : 19

Présents : 19

Nombre de pouvoir(s) : 0

Absents n'ayant pas donné de pouvoir : 0

Votants : 19

NOM	PRESENT(e)	ABSENT(e) SANS POUVOIR	POUVOIR DONNE A
JOYET Guy	X		
PERRIN Michel	X		
CHAMBOST Jessica	X		
CABAUSSEL René	X		
MAYOUD Yolaine	X		
GARREL Joël	X		
LAURENT Dominique	X		
NOVE-JOSSERAND Bertrand	X		
MALLEVAL Véronique	X		
BERCHOUD ROCHE Adeline	X		
ROCHA Justine	X		
CLAVEL Sandy	X		
CAUTENET Aurélie	X		
DAVRAY Melvin	X		
AUGER Arthur	X		
MAINAND Catherine	X		
ORTOVENT Franck	X		
LIGNON Julien	X		
BOURNE Emeline	X		
TOTAL	19	0	0

Quorum (=9,5, majorité à 10) : atteint (19 présents)

Secrétaire de séance : Dominique LAURENT



Enregistrement de la séance par Catherine MAINAND et les services de la Mairie.

Monsieur le Maire a été sollicité par la COR après envoi de la convocation et de la note explicative de synthèse pour que la commune fasse partie de la Commission locale d'évaluation des charges transférées (CLECT). Il indique qu'elle a pour mission l'évaluation des charges et l'arbitrage de transfert de charges pour toutes les communes. Il demande au Conseil Municipal l'autorisation d'ajouter ce point à l'ordre du jour ; ce que valide le Conseil Municipal.

**1) Lecture du compte-rendu du Conseil Municipal du 7 avril par Joël GARREL :**

Demandes de modifications par Julien LIGNON et validées par le Conseil Municipal :

- au point 4) : mentionner l'indice brut de référence
- au point 19) ajouter l'intervention de monsieur BONNEFOY

Michel PERRIN redit que le compte-rendu est un résumé de la séance et non mot-à-mot.

**Délibérations prises pour :**

**2) Désigner un membre du Conseil Municipal pour participer à cette commission CLECT :**

Monsieur le Maire propose Michel PERRIN.

***Délibération prise à la majorité, soit 19 voix POUR***

**3) Désignation des membres de la commission d'appels d'offres (CAO) / marchés publics**

Monsieur le Maire et Michel PERRIN rappellent l'importance de cette commission pour les recettes de la commune.

Sont élus membres de cette commission :

<b>TITULAIRES</b>	<b>SUPPLEANTS</b>
1. Michel PERRIN	1. Jessica CHAMBOST
2. René CABAUSSEL	2. Yolaine MAYOUD
3. Julien LIGNON	3. Catherine MAINAND

***Délibération prise à l'unanimité, soit 19 voix POUR***

**4) Désignation des membres de la commission communale des impôts directs (CCID)**

Sont élus membres de cette commission :

<b>6 TITULAIRES</b>	
<b>PRINCIPAUX</b>	<b>DOUBLE</b>
1. Michel PERRIN	1. Arthur AUGER
2. Rachel GIRARD	2. Melvin DAVRAY
3. Guy GRIOT	3. Ghislaine FERRIERE
4. René CABAUSSEL	4. Gabriel DEBILLY
5. Franck ORTOVANT	5. Monique DUTOUR
6. Emeline BOURNE	6. Aurélie CAUTENET
<b>6 SUPPLEANTS</b>	
<b>PRINCIPAUX</b>	<b>DOUBLE</b>
1. Véronique MALLEVAL	1. Sandy CLAVEL
2. Maurice BERTOLLIER	2. Pascal BRUNET
3. Annie COLLOMB	3. Jessica CHAMBOST
4. Christian MAYOUD	4. Yolaine MAYOUD
5. Bertrand NOVE-JOSSERAND	5. Justine ROCHA
6. Julien LIGNON	6. Adeline BERCHOUD ROCHE

***Délibération prise à l'unanimité, soit 19 voix POUR***

**5) Mise en place de la commission CCAS**

Sont désignés membres de cette commission :

<b>ADMINISTRES HORS ELUS</b>	<b>ELUS</b>
Corinne PONTIUS	Guy JOYET
Aline BERTHOLIER	Michel PERRIN
Bernard VIGNAND	Yolaine MAYOUD
Annie COLLOMB	Adeline BERCHOUD
Guy GRIOT	Emeline BOURNE
Rachel GIRARD	Franck ORTOVANT

***Délibération prise à l'unanimité, soit 19 voix POUR***

## 6) Vote du CFU 2025

Vote reporté à la prochaine session du Conseil Municipal.

## 7) Désignation des membres de la commission de contrôle des listes électorales

Modalités de désignation par arrêté qui durera toute la durée du mandat :

- 3 conseillers de la liste ayant obtenu le plus de sièges pris dans l'ordre du tableau (hors Maire et Adjoints) soit :

Joël GARREL -> Véronique MALLEVAL, suppléant

Dominique LAURENT -> Adeline BERCHOUD, suppléant

Bertrand NOVE-JOSSERAND -> Justine ROCHA, suppléant

- 2 conseillers municipaux de l'autre liste, dans l'ordre du tableau soit :

Catherine MAINAND et Franck ORTOVENT. Ce dernier ne souhaitant pas faire partie de cette commission, Julien LIGNON remonte. Feront donc partie de cette commission :

Catherine MAINAND, titulaire -> Emeline BOURNE, suppléant

Julien LIGNON., titulaire -> Franck ORTOVENT, suppléant

## 8) Tirage au sort des jurés d'assises du Rhône pour l'année 2027

Sont tirés au sort :

- 1- FERLAY Patricia née le 08/04/1966
- 2- BERTHOLIER Elisabeth née le 06/07/1959
- 3- MERAS Loïc né le 05/05/1988

Un courrier leur sera adressé pour leur indiqué qu'ils ont été tirés au sort.

## 9) Information sur l'élection des sénateurs

Les conseils municipaux des communes du département sont convoqués le 05/06/2026 (date impérative et obligatoire imposée par décret) afin de désigner leurs délégués et suppléants. La séance se tiendra à 20h00.

Les informations complémentaires seront communiquées ultérieurement, lorsqu'elles seront transmises à la commune.

## 10) Rapport des commissions :

### **BATIMENTS :**

- **Cimetière** : avancement des travaux qui doivent se terminer dans les prochaines semaines. Projection de photos du chantier.
- **Antenne relais à « buffetières »** : Monsieur le Maire été convoqué par Monsieur le Sous-Préfet en présence de l'opérateur de téléphonie. Il n'a pas donné suite car le sujet est à traiter en concertation avec les riverains du projet qui seront les premiers impactés par les nuisances et risques ; et la dévaluation des biens immobiliers. Le Maire remercie les pétitionnaires du courrier fait pour manifester leur désaccord sur ce projet.
- **Sentinelles Syndicat de Rivières Brévenne / Turdine** : le Maire explique leur rôle et demande s'il y a des volontaires. Ceux-ci se manifestent : monsieur le Maire enverra les noms et informations au Syndicat.
- **Abattoir** : Monsieur le Maire indique que le chantier en cours va se terminer. Il mentionne les difficultés financières. Des échanges ont lieu avec l'assemblée sur le redressement en cours et les suites possibles.

**PETITE ENFANCE, SCOLAIRE, JEUNESSE :****Présentation par Jessica CHAMBOST**

- Ecole : Jessica CHAMBOST indique qu'une rencontre avec les parents délégués s'est tenue et qu'il a été convenu qu'un point sera fait avec eux avant chaque Conseil d'école.
- Diététicienne : rdv est pris fin mai pour préparer la prochaine rentrée scolaire
- Commission : se tiendra fin mai cf. convocation

**VOIRIE, EQUIPEMENTS SPORTIFS ET SECURITE :****Présentation par René CABAUSSEL**

- Travaux Ponts de Solémy et du Jonchet : René CABAUSSEL indique la prise en charge par la COR
- Projet rue du stade : assainissement et eaux pluviales ; étude et devis à prévoir
- D'autres travaux d'enrobé sont évoqués rue du Lavoir et route de la Gare (trottoir)
- Ordures ménagères : échanges sur les nombreuses incivilités et remerciement à Joel GARREL pour être intervenu avec son véhicule personnel pour de l'enlèvement. Echanges de l'assemblée sur l'importance des photos pour les dysfonctionnements des points d'apports.

**COMMUNICATION :****Plusieurs sujets sont présentés par Melvin DAVRAY**

- Accroissement du nombre de vues sur les réseaux sociaux (200 000) et du nombre d'abonnés
- Action de consultation dermatologie (prise en charge financière par Groupama) : bien perçue par la population, inscriptions en mairie le 16/05
- Validation du changement de place de l'un des défibrillateurs de la commune (entrée MSP) et de l'achat d'un nouveau défibrillateur pour mieux couvrir le centre-bourg (traboule)
- Echanges pour contractualiser avec ILLIWAP (outils inter-actifs entre la population et la commune, meilleure communication vers la population des affichages légaux, suivi des signalements par la population etc.) et validation par l'assemblée à l'issue de la présentation de Melvin DAVRAY.
- Evolution du site internet : impact positif pour la population (notamment population mal-voyante)

**CULTURE, TOURISME ET PATRIMOINE :****Arthur AUGER fait part de différents points :**

- Ecole : devis ABS validé pour réduire la chaleur en été.
- Reprise des gouttières. Garde-corps posés aux écluses et derrière la cantine.
- Peinture de calvaire réalisée.
- Bons retours du spectacle organisé par la COR
- Devis à demander pour la reprise de peinture des jets d'eau des fenêtres de l'école

**ASSOCIATIONS, LOCATIONS DE SALLES ET CLUB DES JEUNES :****Présentation par Sandy CLAVELLE et Yolaine MAYOUD**

- Réunion avec les associations : presque toutes étaient présentes. Ont indiqué leurs besoins et des idées de partage.
- Commission associations : 13/05
- AG de l'ADMR le 12/05 et de l'Entr'Aide le 19/05
- AG Chasse : les élus participeront avec plaisir à la prochaine AG s'ils y sont invités. Ball Trap en mai.
- Troc de plantes : bel évènement
- Fête des Classes : évènement qui s'est bien déroulé. Point d'amélioration pour la prochaine édition : pétards à encadrer.
- 08/05 à 11h : 4 lumignons pour les 4 militaires français décédés en exercice seront posés
- Un mail aux piégeurs de frelons asiatiques sera envoyé pour faire le point avec eux
- Commission environnement : 21/05 recensement des producteurs susceptibles de fournir la cantine, Projet de labellisation *APi* *ci* *té*, actions nuisibles.
- Evènement De Fermes en Fermes : bons retours
- Présentation de l'agenda des prochains évènements sur la commune

**URBANISME ET PLU :****Présentation par Michel PERRIN**

- Présentation du fonctionnement interne lors de la commission qui s'est tenue
- 89 CU demandés en 2025 et 26 demandés depuis début 2026 ; 26 DP depuis début 2026 ; 7 permis de construire déposés mais 1 seul pour une maison.
- Julien LIGNON intervient pour indiquer que la proposition de visites est positive. Il rappelle les règles de consultation des dossiers d'urbanisme. Il indique que les travaux sur le PLU vont reprendre avec le cabinet AUA.

**FINANCES :****Présentation par Michel PERRIN**

- La commission s'est réunie pour faire le point sur le budget et les réalisations.

11) Présentation des permis de construire et déclarations préalables depuis la précédente réunion du conseil Municipal.

**12) Questions diverses :**

Vente de la licence de débit de boissons par la commune : acheteur trouvé, accord sur le prix mais administratif (complexe) pour la mutation.

Julien LIGNON propose la mise en place d'un agenda partagé ; ce qui est refusé à la majorité des élus.

Dominique LAURENT fait un retour sur les élections du nouveau président du SYDER.

Intervention de monsieur PONCHON qui remercie Jessica CHAMBOST pour la réunion avec les parents délégués et évoque le projet d'école sur la parentalité. Il revient sur le compte-rendu du Conseil d'Installation qui a été validé par l'ensemble des élus en questionnant le Maire sur le contenu. Michel PERRIN redit que le Compte-rendu des Conseils Municipaux doit être succinct mais que la population est la bienvenue pour assister à l'intégralité des échanges.

Le Maire clôt la séance.

**Prochaine réunion du Conseil Municipal : le mardi 02 juin 2026 à 20h00.**

Clôture de la séance à 22h30

**Le Maire**  
**Guy JOYET**

**Le Secrétaire**